Подписано цифровой подписью: Царёв Иван Николаевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Петергоф, title=Начальник,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КАДЕТСКИЙ ВОЕННЫЙ КОРПУС ИМЕНИ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", 1.2.643.100.3=120B313536333638333434393 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C313130333035333638393434, email=finkad@mail.ru, givenName=Иван Николаевич, sn=Царёв, cn=Царёв Иван Николаевич
Местонахождение: г.Петергоф

Приложение № 1
к приказу начальника СПбКВК
от «31» августа 2023 года № 150

РЕГЛАМЕНТ
использования мобильных телефонов на территории СПбКВК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает для обучающихся и сотрудников кадетского военного корпуса правила использования и хранения мобильных телефонов, смарт-часов и других «умных» устройств на территории СПбКВК.

2. Согласно Договора между федеральным государственным казённым общеобразовательным учреждением «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации» и родителями (законными представителями) воспитанникам разрешено иметь кнопочный телефон без доступа в интернет. Использование смарт-часов, планшетов и других гаджетов не допускается.

II. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ ВОСПИТАННИКОВ СПбКВК

3. Мобильные телефоны воспитанников хранятся в специально отведенном месте в контейнере в канцелярии учебной роты. При этом, на каждый телефон клеится бирка (Приложение № 1 к настоящему регламенту), изготавливается карточка-заместитель (Приложение №2 к настоящему регламенту), составляется Ведомость учета мобильных телефонов (Приложение №3 к настоящему регламенту). На время хранения мобильные телефоны должны быть отключены. Ответственность за сохранность находящихся на хранении мобильных телефонов несет воспитатель-командир учебного взвода.

4. Разрешено получение и использование мобильных телефонов воспитанниками ежедневно с 20.30 до 21.30. В иное время в случаях оправданной и безотлагательной необходимости оперативной связи с родителями или лицами их заменяющими, близкими родственниками воспитанники могут воспользоваться мобильным телефоном с разрешения воспитателя-командира учебного взвода, о чем делается запись в «Журнале выдачи мобильных телефонов» с указанием даты и времени получения и сдачи телефона.

5. Выдача и прием мобильных телефонов осуществляется воспитателями-командирами учебных взводов. При получении мобильного телефона воспитанник сдает карточку-заместитель, при сдаче мобильного телефона получает карточку обратно.

6. Использование мобильных телефонов воспитанниками разрешено только на территории общежитий, а также на территории кадетского сквера и на КПП № 2.

7. Воспитанникам запрещается:

использовать мобильные телефоны во время и в местах не предусмотренных настоящим Регламентом;

использовать мобильные телефоны во время несения службы в суточном наряде для передачи служебной информации;

использовать мобильный телефон и мобильный интернет для сознательного поиска и демонстрации окружающим фото и видео материалов, пропагандирующих культ насилия, жестокость и порнографию, употребление алкогольных и наркотических веществ, а также для иной деятельности, сознательно наносящей вред имиджу кадетского военного корпуса и позорящего честь и достоинство кадета.

III. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ СОТРУДНИКАМИ СПбКВК

8. Мобильные телефоны хранятся у каждого сотрудника при себе. При этом, при входе на территорию СПбКВК, каждый сотрудник обязан перевести мобильный телефон в режим «без звука».

9. Использование мобильных телефонов сотрудниками разрешено на всей территории кадетского военного корпуса, но ограничивается требованиями настоящего регламента.

10. Запрещается:

использовать мобильные телефоны в кабинете начальника кадетского корпуса, а также в кабинетах, используемых для проведения служебных совещаний на которых обсуждаются вопросы, содержащие сведения, составляющие информацию ограниченного доступа;

использовать мобильные телефоны для передачи служебной информации, а также данных, содержащих сведения, составляющие информацию ограниченного доступа;

использовать мобильные телефоны во время образовательного процесса, совещаний, родительских собраний, педсоветов. Во внеурочное время

сотрудники обязаны максимально ограничивать себя в пользовании телефоном в присутствии воспитанников.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

11. К воспитанникам, нарушившим требования, могут применяться такие меры воспитательного воздействия:

устное предупреждение;

замечание с соответствующей записью в дневнике;

извещение или вызов родителей (или законных представителей) для проведения разъяснительной беседы;

рассмотрение вопроса о неоднократном нарушении правил использования мобильного телефона воспитанником на педагогическом совете.

12. За неоднократное нарушение сотрудниками СПбКВК настоящего регламента администрация СПбКВК имеет право привлечь сотрудников к дисциплинарной ответственности.

V. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Всему личному составу СПбКВК необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

громко не разговаривать;

громко не включать музыку;

при разговоре соблюдать правила общения.

14. Ответственность за сохранность мобильного телефона, находящегося у владельца, лежит только на его владельце. В целях сохранности не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны СПбКВК ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

15. Положения настоящего Регламента должны ежегодно доводиться до сведения каждого обучающегося под роспись.

Заместитель начальника СПбКВК
по инновационным образовательным технологиям

Е.Марковская